



## Antrag auf Nachklausur:

Ich habe durch entschuldigte Fehlzeiten am \_\_\_\_\_ die Klausur im Fach \_\_\_\_\_ bei Frau / Herr \_\_\_\_\_ versäumt.

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Nachklausur. (Zutreffendes ankreuzen/eintragen)

- Am Tag der Klausur im Sekretariat angerufen um \_\_\_\_\_ Uhr.     Nachricht auf Band hinterlassen.
- Die betreffende Fehlzeit beim Unterrichtenden entschuldigt. Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift FL\*: \_\_\_\_\_
- Formular dem Abteilungsleiter vorgelegt: Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Schüler:in: \_\_\_\_\_
  
- Zulassung zu Nachklausur: Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift AL: \_\_\_\_\_

Beachten Sie die aushängenden Listen bzw. die Mitteilungen in Ihrer TEAMS-Jahrgangsgruppe.

**Falls Sie auch die Nachklausur versäumen, gilt erneut dieses Verfahren. Gegebenenfalls müssen Sie nach Ihrer Gesundung auch ohne vorherige Ankündigung nachschreiben.**

**Seien Sie darauf vorbereitet. Viel Erfolg!**